



maincubes
SECURE DATACENTERS

BE A PART OF TOMORROW

STELLENBESCHREIBUNG:

Zur Überwachung und Erfüllung unserer Unternehmensziele suchen wir für die Verstärkung des Teams Marketing ab sofort einen

Marketingassistenten m/w

maincubes mit Hauptsitz in Frankfurt am Main, ist ein deutsches Unternehmen und Teil der mittelständischen Zech-Gruppe, Bremen. maincubes stellt seinen Kunden ein Netzwerk hochverfügbarer Rechenzentren in Europa zur Verfügung, das Colocation in Verbindung mit sicheren Eco-Systemen für die digitale Zukunft von Unternehmen verschiedener Branchen ermöglicht.

WAS WIR VON IHNEN ERWARTEN:

- ◆ Sie verfügen über die nötige Berufserfahrung von min. 5 Jahren in ähnlicher Position
- ◆ Sie sind verhandlungssicher in Deutsch und Englisch, niederländische Sprachkenntnisse sind ideal
- ◆ Sie haben Erfahrung in der Kommunikation von Technologiethemen und interessieren sich für digitale Zukunftstrends
- ◆ Sehr gute Kenntnisse in MS Excel, Word und Office sind erforderlich
- ◆ COBRA Kenntnisse von großem Vorteil
- ◆ Sie arbeiten mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, Verbindlichkeit und Ehrgeiz
- ◆ Sie sind kreativ, arbeiten lösungs- sowie serviceorientiert
- ◆ Sie arbeiten gerne im Team und haben ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- ◆ Sie können sich empathisch auf verschiedene Anforderungen einstellen und kommunizieren auf Augenhöhe

IHRE AUFGABEN:

- ◆ Sie unterstützen die Organisation und Planung von Terminen, Kundenveranstaltungen, Roadshows, Messeauftritten und Kongressen und bearbeiten deren Nachbereitung
- ◆ Sie erstellen zielgruppenspezifische Präsentationen, Unterlagen und Werbemittel
- ◆ Die Zusammenarbeit und Steuerung mit Agenturen und Dienstleistern ist Ihnen nicht fremd
- ◆ Sie unterstützen den Online- und Social-Media-Auftritt des Unternehmens
- ◆ Sie haben Spaß daran mit internationalen Schnittstellen über unsere Standorte hinaus zu arbeiten

WAS SIE VON UNS ERWARTEN DÜRFEN:

- ◆ ein wachstumsstarkes Unternehmen, das in der Weiterentwicklung Wert auf Ihre Meinung und Erfahrung legt
- ◆ viel Raum für neue Ideen und Kreativität, die bei uns wertgeschätzt werden
- ◆ ein sympathisches, motiviertes Team mit flachen Hierarchien, das sich auf Sie freut
- ◆ ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Frankfurts mit idealer Verkehrsanbindung
- ◆ das Gefühl, bei uns herzlich willkommen zu sein

Bitten senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu, damit wir uns vorab ein Bild von Ihnen machen können. Danach lernen wir uns persönlich kennen. Wir benötigen folgende Unterlagen:

- ◆ Zeugnisse
- ◆ Lebenslauf
- ◆ Referenzen
- ◆ Bescheinigungen über Fortbildungen
- ◆ Gehaltsvorstellung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Verfügbarkeit senden Sie bitte, bevorzugt als PDF, per E-Mail unter Angabe Ihres Namens, nicht größer als 10 MB, an: jobs@maincubes.com

maincubes one GmbH
Bockenheimer Anlage 15
60322 Frankfurt am Main
Tel.: +49 69 69 768 100
E-Mail: jobs@maincubes.com
www.maincubes.com