

# Code of Conduct & Sozialcharta

## Inhaltsverzeichnis

I.	maincubes Code of Conduct .....	4
1.	Verbot von Bestechung, Korruption und unsauberem Geschäftsgebaren.....	4
2.	Geschenke und Einladungen .....	4
3.	Verbot des Anbietens von Geschenken, Einladungen oder der Gewähr sonstiger Vorteile für Beamte oder andere Personen des öffentlichen Sektors .....	4
4.	Interessenskonflikte .....	5
5.	Verhalten gegenüber Wettbewerbern .....	5
6.	Spenden und Sponsoring .....	5
7.	Integrität und Loyalität .....	5
8.	Datenschutz und Vertraulichkeit .....	5
9.	Wertschätzung und faire Arbeitsbedingungen .....	6
10.	Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz.....	6
11.	Verbraucherschutz/Umgang mit Kunden.....	7
12.	Geldwäsche .....	7
13.	Handelskontrollen .....	7
14.	Befolgung von Gesetzen und Richtlinien, gesellschaftliche Verantwortung.....	7
	Annex A zum Code of Conduct.....	8
	Verbot von Bestechung, Korruption und unsauberen Geschäftsgebaren .....	8
	Annex B zum Code of Conduct .....	9
	Geschenke und Einladungen .....	9
	Annex C zum Code of Conduct.....	12
	Verbot des Anbietens von Geschenken, Einladungen oder Gewähr sonstiger Vorteile für Beamte oder andere Personen des öffentlichen Sektors .....	12
	Annex D zum Code of Conduct .....	13
	Interessenskonflikt.....	13
II.	Umsetzung des Code of Conduct.....	16
III.	maincubes Sozialcharta.....	16
1.	Vielfalt der Nationen und Förderung der Menschenrechte .....	16
2.	Vereinigungsfreiheit .....	16
3.	Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretungen .....	16
4.	Verbot von Zwangsarbeit .....	16
5.	Abschaffung von Kinderarbeit.....	16

6.	Chancengleichheit und Vielfalt .....	16
7.	Respektvoller Umgang mit Beschäftigten .....	16
8.	Angemessene Entlohnung, Einhaltung der Arbeitszeiten .....	16
9.	Förderung von Arbeitnehmern .....	16
10.	Arbeits- und Gesundheitsschutz.....	16
11.	Umweltschutz und Nachhaltigkeit .....	16

## Einleitung

Unser Code of Conduct ist verbindlich für alle Organe und Mitarbeiter der maincubes. Er spiegelt unseren Anspruch auf Einhaltung von Recht und Gesetz und der Einhaltung ethischer Verhaltensregeln wider. Er ist Anspruch an die Organe und Mitarbeiter von maincubes und zugleich deren Versprechen nach außen. Er verlangt von jedem Einzelnen Verantwortung zum Unternehmen in der Kenntnis, dass der Erfolg von maincubes und das von ihr erworbene Ansehen schon durch ein einmaliges Fehlverhalten Schaden nehmen kann.

Der Code of Conduct beinhaltet somit Verhaltensregeln, die einzuhalten sind. Verstöße gegen den Code of Conduct werden nicht geduldet.

Der Code of Conduct von maincubes ist dynamisch. Verbindliche Rechtsnormen können sich ändern und durch Anweisungen und Richtlinien können Verhaltensanforderungen konkretisiert werden.

Ergänzend zum Code of Conduct (I. samt Annexen A bis D) und den Regeln zur Umsetzung und Einhaltung des Code of Conduct (II.) bekennt sich maincubes eingedenk ihrer Verantwortung als Unternehmen zu den in der Sozialcharta (III.) niedergelegten sozialen Grundsätzen und Prinzipien.

### I. **maincubes Code of Conduct**

#### 1. **Verbot von Bestechung, Korruption und unsauberem Geschäftsgebaren**

maincubes verurteilt und untersagt jede Art von Bestechung und jede andere Form von unsauberem oder korruptem Geschäftsverhalten. Wer für maincubes handelt, darf weder Einzelnen noch einer Gruppe oder einem Unternehmen irgendwelche unlauteren Vorteile anbieten oder gewähren, weder direkt noch indirekt, um beispielsweise Geschäftsabschlüsse zu tätigen.

#### 2. **Geschenke und Einladungen**

maincubes erwartet, dass Beziehungen zu Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern auf dem klaren Bekenntnis zu fairem Handeln und Geschäftsentscheidungen auf solider Grundlage beruhen.

#### 3. **Verbot des Anbietens von Geschenken, Einladungen oder der Gewähr sonstiger Vorteile für Beamte oder andere Personen des öffentlichen Sektors**

maincubes-Mitarbeitern ist es strikt verboten, Geld oder andere Gegenstände von Wert Beamten oder anderen Angehörigen des öffentlichen Dienstes als Geschenk anzubieten, gleichgültig, ob dies direkt oder indirekt geschieht. Damit soll schon der Eindruck vermieden werden, Entscheidungen und Maßnahmen von Amtsträgern beeinflussen zu wollen. In den meisten Ländern weltweit gelten Gesetze, durch die Korruption mit Strafe einschließlich Haft, mit erheblichen Bußgeldern, kostspieligen Vollzugsverfahren und Schadensersatzforderungen bedroht ist. Die Sanktionen richten sich sowohl gegen die der Korruption schuldigen Organe und Mitarbeiter als auch gegen deren Arbeitgeber. Nicht weniger schwerwiegend ist der Gesichtspunkt, dass Korruption und ähnliche verbotene Aktivitäten den guten Ruf von maincubes und den Ruf der Organe und Mitarbeiter erheblich und nachteilig beschädigen können. Auch unbeteiligte Mitarbeiter können in die Lage geraten, sich in diesen Zusammenhängen verantworten zu müssen. Die Korruptionsverbote beschränken sich nicht auf den Umgang mit allen Beamten und Angestellten des öffentlichen Dienstes, sondern auch auf den mit Personen und Angehörigen von Organisationen, die mit hoheitlichen Aufgaben im weitesten Sinne betraut worden sind.

*Siehe auch: Erläuterung Verbot des Anbietens von Geschenken, Einladungen oder der Gewähr sonstiger Vorteile für Beamte oder andere Personen des öffentlichen Sektors (Annex C)*

#### 4. Interessenskonflikte

maincubes erwartet von ihren Organen und Mitarbeitern uneingeschränkte Loyalität. Entscheidungen müssen von persönlichen Interessen und von unternehmensfremden Gesichtspunkten unbeeinflusst bleiben, um Interessenkonflikte zu vermeiden.

*Siehe auch: Erläuterung Interessenkonflikte (Annex D)*

#### 5. Verhalten gegenüber Wettbewerbern

maincubes verbietet Vereinbarungen und auf einander abgestimmte Verhaltensweisen, die eine Beschränkung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken. Dabei kann unzulässig bereits der bloße Austausch von nichtöffentlichen wettbewerbsrelevanten Informationen zwischen Wettbewerbern sein.

An Preisabsprachen oder verbotenen Abstimmungen des Marktverhaltens zwischen Wettbewerbern beteiligt sich maincubes nicht. Wir bekennen uns zum fairen Umgang mit unseren Geschäftspartnern und Wettbewerbern und nutzen bestehende Handlungsspielräume nicht missbräuchlich aus. Wir verbreiten ebenfalls keine falschen Informationen über Produkte und Leistungen unserer Wettbewerber oder versuchen nicht, auf andere unlautere Weise Wettbewerbsvorteile zu erzielen.

#### 6. Spenden und Sponsoring

maincubes fördert als verantwortungsvolles Mitglied der Gesellschaft Bildung, Wissenschaft, Kultur, soziale Anliegen, aber auch Sport und Umwelt. Dies alles jedoch nur im Rahmen der rechtlichen und wirtschaftlichen Möglichkeiten. maincubes gewährt keine Spenden zur Erlangung geschäftlicher Vorteile. Alle Spenden müssen im Einklang mit der jeweils geltenden Rechtsordnung und internen Richtlinien stehen. Bei allen Spenden gilt, dass zudem der Adressat und der Verwendungszweck dokumentiert sind. Spenden als Einzelpersonen, auf Privatkonten und an Personen oder Organisationen, die den Interessen oder dem Ruf von maincubes schaden könnten, werden nicht gewährt.

Auch Sponsoring gehört als Kommunikationsinstrument zu den Mitteln von maincubes. Alle Sponsoring-Aktivitäten erfordern jedoch angemessene und nachweisliche Kommunikations- und Marketingleistungen vom Sponsoring-Partner und werden wie Spenden transparent abgewickelt.

Sowohl für Spenden und Sponsoring gilt, dass sie in jedem Falle der vorherigen Genehmigung durch die Geschäftsführung bedürfen.

#### 7. Integrität und Loyalität

Integrität und Loyalität bedeutet im Arbeitsalltag und im Geschäftsverkehr vor allem Ehrlichkeit, Aufrichtigkeit und Offenheit. Es ist unser Ziel, immer sorgfältig zu prüfen, ob unser Verhalten miteinander und im Geschäftsverkehr mit den Erwartungen und Vorgaben von maincubes betreffend Integrität und Loyalität übereinstimmt. Zudem ist es das Ziel von maincubes, auch dann aufrichtig und ehrlich zu sein, wenn es uns persönlich schwerfällt. So wollen wir z. B., wenn uns ein Fehler unterlaufen ist, diesen auch offen eingestehen. Offenheit bedeutet aber auch, Informationen vollständig weiterzugeben, damit andere unser Handeln einschätzen können und wissen, woran sie sind.

Unser Ziel muss es zudem sein, in allen Situationen selbst als verlässlicher Partner aufzutreten, sowohl nach innen als auch nach außen und unsere Unternehmenswerte **selbstbestimmt** zu vertreten. Das bedeutet: Wir sind stolz auf unsere Lösungen, die **sicher, effizient** und **kundenorientiert** sind. Dafür treten wir **verbindlich, verlässlich** und **vertrauensvoll** auf. Wir richten unsere Arbeit **flexibel** auf die Kundenwünsche aus. **Innovativ** und **offen** für Neues entwickeln wir Angebote, die für unsere Kunden **einfach** umzusetzen sind. **Nachhaltigkeit** und soziale Verantwortung werden bei uns großgeschrieben. Wir gehen mit uns sowie mit unseren Kunden und Partner **rücksichtsvoll** und **respektvoll** um, agieren **transparent, teamorientiert** und **fair**.

#### 8. Datenschutz und Vertraulichkeit

maincubes mit ihren Unternehmungen und Mitarbeitern unterliegt den gesetzlichen Verpflichtungen zum Datenschutz und hat eigene Grundsätze verabschiedet, die durchgängig für jede Art der

Datenverarbeitung innerhalb von maincubes und im Zusammenwirken mit Dritten einzuhalten sind. Ziel ist es, sicherzustellen, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten sorgfältig erfolgt und angemessene vorbeugende Maßnahmen, um jede missbräuchliche Verwendung von personenbezogenen Daten und geschäftlichen Informationen vorzubeugen.

Wir erheben und verarbeiten schutzbedürftige Daten nur mit Zustimmung der betroffenen Person, wenn eine eindeutige rechtliche Norm dies erlaubt oder es zur Erfüllung einer vertraglichen Verpflichtung erforderlich ist. Zudem erheben, verarbeiten und nutzen wir personenbezogene Daten nur im erforderlichen Umfang und nur für die vorgesehenen Zwecke. Wir respektieren die umfassenden Rechte der Personen, deren Daten wir erheben, verarbeiten und nutzen.

Vertrauliche Informationen von maincubes, ihren Mitarbeitern und der Geschäftspartner können in falschen Händen, z. B. bei Medien, bei Wettbewerbern oder Geschäftspartnern, großen Schaden anrichten.

Unter Umständen kann auch die Aufnahme einer Tätigkeit in einem anderen Unternehmen oder in einer gemeinnützigen oder ähnlichen Organisation einen Interessenkonflikt mit Ihrer Tätigkeit bei maincubes auslösen. Falls die Möglichkeit besteht müsste die anderweitige Tätigkeit durch Ihren Vorgesetzten oder das Compliance-Office genehmigt werden, bevor Sie sie aufnehmen.

Ziel von maincubes ist es deswegen, besonders darauf zu achten, dass sensible Informationen, ob in Papierform, in Datenform oder mündlich übermittelt, vertraulich behandelt werden. Im Zweifelsfall gilt: Lieber einmal mehr rückversichern, ob eine Information vertraulich ist, als einmal zu wenig.

## **9. Wertschätzung und faire Arbeitsbedingungen**

Eine große Motivation für jeden einzelnen Mitarbeiter ist, dass die eigene Leistung anerkannt wird. Jeder kann den besonderen Beitrag des Einzelnen wertschätzen, indem er ihn für ein gutes Ergebnis oder die individuelle Anstrengung würdigt. Das Wissen und Können der Mitarbeiter ist das wichtigste Kapital von maincubes. Voll zur Entfaltung kommt es aber nur dann, wenn maincubes und ihre Mitarbeiter sich als echte Gemeinschaft verstehen, in der jeder Mitarbeiter bereit ist, seine Kenntnisse und Erfahrungen mit den Kollegen zu teilen.

Führungskräfte unterstützen ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dabei, Beruf und Privatleben vereinbaren zu können sowie die Angebote zu Work-Life und Gesundheit wahrzunehmen und schaffen somit die Basis für produktives Arbeiten.

Jeder Mitarbeiter hat ein Recht darauf, gegen Benachteiligung und Belästigung geschützt zu werden. Bei Konflikten sind der Vorgesetzte, die Personalabteilung oder Mitarbeitervertretungen hinzuzuziehen. Wir sind leistungsorientiert und setzen uns konsequent für das bestmögliche Ergebnis ein. Wir erkennen und honorieren gute Leistungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dabei ist die individuell unterschiedliche Leistungsfähigkeit zu beachten. Das ist eine große Verpflichtung für alle Führungskräfte.

Ziel von maincubes ist es somit, das Arbeitsrecht und die sich daraus ergebenden Vereinbarungen einzuhalten.

## **10. Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz**

Ziel von maincubes ist es, die Sicherheit, den Gesundheits- und den Umweltschutz ebenso verantwortungsbewusst und methodisch zu behandeln wie die Themen Qualität, Produktivität und Kosteneffizienz. maincubes bemüht sich nachhaltig um die Entwicklung und den Einsatz sicherer sowie gesundheits- und umweltschonender Methoden und Verfahren. Sie achtet bei ihrer Geschäftstätigkeit auf die Einhaltung der geltenden Gesundheits-, Sicherheits- und Umweltstandards sowie der anerkannten Unternehmens- sowie Best Practices-Standards. Alle Mitarbeiter von maincubes sind im Rahmen ihrer Tätigkeiten persönlich dafür verantwortlich, an ihrem Arbeitsplatz nach bestem Wissen, ihren Fähigkeiten und Erfahrungen für Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz zu sorgen.

maincubes-Mitarbeiter sind insofern auch aufgefordert, Bereiche ausfindig zu machen, in denen Verbesserungen möglich sind und sich kontinuierlich für eine bessere Arbeitsumgebung einzusetzen.

#### **11. Verbraucherschutz/Umgang mit Kunden**

Bei der Gewinnung und Betreuung von Kunden, achtet maincubes auf die Beachtung aller rechtlichen Vorschriften.

Mitarbeiter von maincubes rufen unsere Kunden zu werblichen Zwecken nur im rechtlich zulässigen Rahmen an. Wir raten unseren Kunden nicht zum Kauf von Produkten oder Services, die sie offensichtlich nicht benötigen.

#### **12. Geldwäsche**

maincubes ergreift alle erforderlichen Maßnahmen, um Geldwäsche in ihrem Einflussbereich zu unterbinden.

#### **13. Handelskontrollen**

maincubes befolgt bestehende Handelskontrollen und hält die Vorschriften zur Import- und Exportkontrolle sowie zu Wirtschaftsembargos ein.

#### **14. Befolgung von Gesetzen und Richtlinien, gesellschaftliche Verantwortung**

Wir handeln nach ethischen Grundsätzen und befolgen Gesetze und Richtlinien. Wir handeln in Übereinstimmung mit dem jeweils nationalen Recht, unseren Leitlinien und Richtlinien.

maincubes ist Teil des demokratischen und marktwirtschaftlich organisierten Gemeinwesens. Daher bekennen wir uns uneingeschränkt zu unserer gesellschaftlichen Verantwortung. Wir tragen Verantwortung für kommende Generationen: Soziale und ökologische Aspekte haben für uns hohe Priorität.

## **Annex A zum Code of Conduct**

### **Verbot von Bestechung, Korruption und unsauberen Geschäftsgebahren**

In den meisten Ländern ist nicht nur die Korruption von Beamten, sondern auch die Bestechung unter Geschäftsleuten illegal und wird strafrechtlich verfolgt. Bestechung im Geschäftsverkehr kann erheblichen Reputationsverlust für die beteiligten Unternehmen, hohe Schadensersatzforderungen und erhebliche Strafen (einschließlich Haft) nach sich ziehen. Überdies unterwandert Bestechung im Geschäftsverkehr den fairen Wettbewerb bei Produktion und Warenhandel. maincubes will Kunden durch Qualität ihrer Produkte und die überzeugenden Werte der Produkte überzeugen, nicht aber durch illegale und unfaire Machenschaften. Es ist daher maincubes-Organen und –Mitarbeitern strikt untersagt, persönliche Zahlungen in Form von Schmiergeldern, Bestechungsgeldern oder Ähnliches von Kunden, Lieferanten oder anderen Dritten, die mit maincubes in Geschäftsbeziehung stehen, entgegenzunehmen oder ihnen diese anzubieten. Dieses Verbot, persönliche unrechtmäßige Zahlungen anzubieten oder entgegenzunehmen, gilt auch an solchen Standorten, wo die anderen Ortsverbotenen Zahlungen möglicherweise stillschweigend geduldet werden oder wo das geltende Recht andere ethische Maßstäbe an solche Zahlungen anlegt. Sollte einem maincubes-Organ oder –Mitarbeiter eine verbotene Zahlung angeboten werden, sollte er hierauf alsbald seinen Vorgesetzten (mindestens Abteilungsleiter) oder die Compliance Office ansprechen. Nur so hat maincubes die Möglichkeit, durch geeignete Maßnahmen der Situation gerecht zu werden und die Herstellung fairen Wettbewerbs zu sichern.

Zur Vermeidung von Missverständnissen wird darauf hingewiesen, dass unter verbotenen Zahlungen im Sinne dieser Klausel jeder erdenkliche ungerechtfertigte Vorteil, insbesondere Bargeld, andere Formen der Geldzuwendung, geldwerte Leistungen oder beliebige andere werthaltige Vorteile für das betreffende Organ oder den betreffenden Mitarbeiter, seine Familie oder seine Verwandten eingeschlossen sein soll.

## **Annex B zum Code of Conduct Geschenke und Einladungen**

In der Tätigkeit für maincubes kommen Organe und Mitarbeiter in Kontakt mit Lieferanten, Kunden und anderen Geschäftspartnern, die eine wichtige Rolle für die Geschäftsvorgänge von maincubes spielen. Es ist daher unerlässlich, dass Beziehungen zu Lieferanten, Kunden und anderen Geschäftspartnern auf dem klaren Bekenntnis zu fairem Handeln und Geschäftsentscheidungen auf solider Grundlage beruhen. Übertriebene Geschenke und Einladungen können die Fähigkeit beeinträchtigen, Geschäftsentscheidungen frei von Interessenkonflikten zu treffen. Dagegen sind geringwertige Geschenke und Einladungen weniger geeignet, als unangemessen empfunden zu werden und Interessenkonflikte auszulösen. Dies setzt aber immer voraus, dass die örtlich geltenden geschäftlichen Gepflogenheiten den Austausch solcher Geschenke und kleinerer Einladungen überhaupt gestatten. Dies darf bei extravaganten Geschenken und Einladungen keinesfalls angenommen werden. Sollte der Fall eintreten, dass ein legitimer Geschäftszweck und die örtlichen Gepflogenheiten die Zurückweisung eines hochwertigen Geschenks nicht erlauben, so kann das Geschenk zwar entgegengenommen werden, ist dann aber maincubes zu übereignen und zur weiteren Verwendung, etwa zu Ausstellungszwecken oder dergleichen, zu überlassen. maincubes kann dem Wunsch des Mitarbeiters, das Geschenk zu erwerben, entsprechen.

### Was versteht maincubes unter Geschenken und Einladungen?

Unter die Begriffe Geschenke und Einladungen fällt grundsätzlich alles, was von Wert ist. Eine Auflistung möglicher relevanter Geschenke und Einladungen wäre endlos, daher im Folgenden nur Beispiele zur Verdeutlichung (Bezug ist jeweils die mögliche persönliche Bereicherung):

- Geschenke
- Bargeld, Überweisungen, Schecks oder anderer Bargeldersatz, Rabatte oder besonders günstige Bezugsbedingungen für Produkte oder Leistungen (ausgenommen der Fall, dass diese allen maincubes-Mitarbeitern zugutekommen), Darlehen, Gewinnspielpreise, Fortbewegungsmittel, Überlassung von Fahrzeugen zum Gebrauch, Nutzung von Urlaubseinrichtungen, Geschenkgutscheine, Aktien, Uhren, Kalender, Kugelschreiber oder andere Werbeartikel und Accessoires usw.,
- Einladungen
- Geschäftsessen, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Hotelunterbringungen usw.
- Angemessene (gestattete) und unangemessene (zurückzuweisende) Geschenke und Einladungen

maincubes unterscheidet zwischen angemessenen und unangemessenen Geschenken und Einladungen.

Geschenke und Einladungen, deren Annahme üblicherweise ohne bzw. im Einzelfall nach vorheriger Genehmigung durch den Vorgesetzten (mindestens Abteilungsleiter) oder ggf. das Compliance Office gestattet ist:

Die Annahme von Geschenken und Einladungen ist ohne Genehmigung gestattet, wenn diese geringwertig sind (Orientierungsgröße bis EUR 40,00) und als Ausdruck örtlich allgemeiner gängiger, gemäßiger Geschäftspraxis betrachtet werden können. Die Annahme von Einladungen muss außerdem aus einem geschäftlichen Anlass erfolgen. Im Regelfall können folgende geringwertige Werbeartikel als hinreichend gemäßiger Ausdruck des Bemühens um „Good Will“ betrachtet werden, es sei denn, örtlich geltendes Recht steht dem entgegen: Werbeartikel von geringem Wert, also Kugelschreiber mit Werbeaufdruck, Kalender, Baseball-Kappen und Ähnliches, Blumensträuße, Obstpräsentkörbe, einfache Bücher oder dergleichen, kleine Konvolute von Produktionsproben, gelegentliche Essenseinladungen, einfache Sportveranstaltungen, Theaterbesuche oder andere ähnlich zu bewertende Kulturveranstaltungen (Einladungen sollten jedoch grundsätzlich nur angenommen werden, wenn der Geschäftspartner ebenfalls teilnimmt).

Die vorherige Genehmigung Ihres Vorgesetzten oder der Compliance Office ist jedoch erforderlich, wenn Sie eine Einladung erhalten, deren Wert erkennbar über EUR 100,00 im Einzelfall liegt. Dasselbe gilt, wenn Sie sich



von einem Geschäftspartner regelmäßig einladen lassen und der Wert aller Einladungen die Summe von EUR 200,00 pro Jahr erkennbar übersteigt. Genehmigungspflichtig sind grundsätzlich auch Einladungen zu Reisen oder anderen Veranstaltungen, die länger als einen Tag dauern, oder zu Veranstaltungen, für die nur begrenzte Kartenkontingente verfügbar sind (z.B. zu Spielen von Fußball-Europa- oder Weltmeisterschaften).

Auch, wenn Sie eine Einladung annehmen, die sich innerhalb des erlaubten Rahmens bewegt, sollten Sie stets Folgendes Bedenken:

- Könnte das Geschenk oder die Einladung möglicherweise die Objektivität oder die Urteilsfähigkeit beeinträchtigen?
- Gibt es für das Geschenk oder die Einladung einen geschäftlichen Anlass?
- Könnte die Annahme eines Geschenkes oder einer Einladung (oder die Genehmigung, die Sie dazu als Vorgesetzter aussprechen) einen unerwünschten Präzedenzfall für andere, ähnlich gelagerte Fälle bilden?
- Müssten Sie negative Reaktionen befürchten, wenn die Annahme des Geschenkes oder der Einladung anderen maincubes-Mitarbeitern, der Öffentlichkeit, Ihren Freunden oder Ihrer Familie bekannt wird?
- Geschenke und Einladungen, die Sie nicht annehmen dürfen

In bestimmten Fällen ist die Annahme von Geschenken oder Einladungen immer unangebracht und sollte daher ausnahmslos abgelehnt werden:

- Wenn es sich bei dem Geschenk um Bargeld, um Bargeldersatz oder um andere in Bargeld eintauschbare Mittel handelt, z.B. um Geldüberweisungen, Schecks, Darlehen usw. oder
- wenn schon das Geschenk oder die Einladung selbst bzw. deren Entgegennahme illegal wäre; oder
- wenn die Annahme eines Geschenkes oder einer Einladung der Erwartung von „Leistung und Gegenleistung“ Vorschub leistet oder zu befürchten ist, dass ein solcher Eindruck erweckt werden könnte; oder
- wenn es sich aus der Sicht einzelner Beteiligten bei dem Geschenk oder der Einladung um etwas moralisch Anrüchiges handeln könnte oder wenn darin vielleicht Ausdruck mangelnden Respekts vor anderen Personen, Religionen und Kultur gesehen würde (gilt z.B. für Veranstaltungen, in denen Sex geboten wird); oder
- wenn das Geschenk oder die Einladung Unternehmensregeln des Beschenkten oder des Eingeladenen verletzt.

Wie verhalten Sie sich, wenn Ihnen ein Geschenk angeboten wird, das Sie nicht annehmen dürfen?

Ein Geschenk, das den vorbeschriebenen Grundsätzen nicht entspricht, muss sofort zurückgegeben werden. Außerdem sollten Sie von einem derartigen Vorgang Ihren Vorgesetzten (mindestens Abteilungsleiter) oder die Compliance Office unterrichten. In bestimmten Fällen, insbesondere wenn es der Vermeidung von Wiederholungen dient, kann es sinnvoll sein, dem Anbieter des Geschenkes zu schreiben und die Grundsätze zu erläutern, die bei der maincubes für die Annahme von Geschenken gelten.